

倉敷市要約筆記者派遣事業利用申込書

平成 年 月 日

倉敷市長宛て

(申請者)

住所 _____

氏名 _____

電話 () _____

FAX () _____

下記のとおり要約筆記者を派遣して下さるよう申し込みます。

記

日時	平成 年 月 日 () 時間 : ~ : (来所時間 :)	
会場	(会場) (住所) 倉敷市 TEL () -	
依頼内容	行事名	
	依頼者 (団体)名	
	連絡先	担当者 TEL () - FAX () -
	依頼内容	〔 公用 ・ 講演会 ・ 会議 ・ 医療 ・ 教育 ・ 冠婚葬祭 奉仕活動 ・ その他 () 〕 参加者数 () 人 ※ うち要約筆記を必要とする者 () 人 ノートテイクを必要とする者 () 人
	その他	

※ 講演等の依頼の場合は、開催要項、日程表、あいさつ原稿、講師プロフィール、講演原稿等を添付してください。

※ 使用する機材の調達・運搬・設営は、申込者が行ってください。